



CERTIFICADO FECU SOCIAL

COMUNIDAD DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

RECONOCE A:

*Fundación Educativa María José Reyes
Moore*

*Por el trabajo realizado en su FECU Social 2021, rindiendo su memoria y balance 2020 en formato estandarizado para organizaciones sin fines de lucro.
A través de la transparencia fortalecemos la confianza, la gestión y el espíritu de ser comunidad.*

HANS ROSENKRANZ

DIRECTOR EJECUTIVO

COMUNIDAD DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

**PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE
DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
“FECU SOCIAL”**

Fecha de publicación:

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2020



1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Fundación Educacional María José Reyes Moore
b. RUT de la Organización	65.079.599-7
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Origen familiar, producto de una iniciativa personal.
e. Personalidad Jurídica	Decreto Supremo No 817, de fecha 21 de enero de 2014
f. Domicilio de la sede principal	Presidente Montero 4, Paredones
g. Representante legal	Sergio Reyes Moore, Rut: 6.614.621-9
h. Sitio web de la organización	www.fundacionmjreyes.cl
i. Persona de contacto	Sergio Reyes Moore, Rut: 6.614.621-9

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Sergio Reyes Moore, Rut: 6.614.621-9
b. Ejecutivo Principal	Catalina Moore Infante, Rut: 8.028.266-4
c. Misión / Visión	Colaborar en el mejoramiento de la calidad de la Educación y el Bienestar Emocional de niñas, niños, adolescentes y sus familias, en la comuna de Paredones y otras comunas aledañas de la región de O'Higgins.
d. Área de trabajo	Fomento lector, apoyo psicológico y desarrollo de habilidades parentales.
e. Público objetivo / Usuarios	Niños, niñas, adolescentes y adultos de la comuna de Paredones, con foco prioritario en preescolares y primer ciclo de educación básica.
f. Número de trabajadores	1 jornada completa con contrato indefinido y 1 jornada parcial a honorarios
g. Número de voluntarios	Permanentes: 17 en jornada parcial

1.3 Gestión

		2020	2019			2020	2019
a. Ingresos Operacionales(M\$)			17.047	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)		6.650	4.737
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	8.271	5.250	d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)		1.913	(1.538)
	Proyectos		0	e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso		Cuotas sociales de personas naturales Donaciones de personas naturales que desean permanecer en anonimato	Cuotas sociales de personas naturales Donaciones de personas naturales que desean permanecer en anonimato
	Venta de bienes y servicios		0				
	Aportes y cuotas sociales	16.552	11.796				
	Otros		0	f. Número total de usuarios directos		510	400
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones	867.989	0	g. Indicador principal de gestión y su resultado		Número de personas atendidas por nuestros diferentes programas. Resultado: incremento de	No contamos con un indicador único de gestión, sino con indicadores específicos
	Proyectos	Fomento Lector	0				
	Venta de bienes y servicios		0				
b. Aportes extraordinarios (M\$)			0				

				22% respecto a 2019.	para cada programa implementado (ver sección 3.1). Esperamos que en el largo plazo esto tenga un efecto en los resultados SIMCE de lenguaje.
--	--	--	--	----------------------	--

Índice

1.	1	
2.	1	
2.1	Carta del máximo responsable de la organización	1
2.2	Estructura de gobierno	2
2.3	Estructura operacional	2
2.4	Valores y/o Principios	2
2.5	Principales actividades y proyectos	2
2.6	Identificación e involucramiento con Grupos de interés	3
2.7	Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios	3
2.8	Participación en redes y coordinación con otros actores	4
2.9	Reclamos o Incidentes	4
2.10	Prácticas de gestión ambiental	4
3.	7	
3.1	Objetivos e indicadores de gestión	5
3.2	Indicadores financieros	6
4.	9	
4.1		9
4.2		11
4.3		12
4.4		13
4.5		13
4.6	FORMATO ALTERNATIVO (sólo para estados financieros consolidados)	19
5.	Informe de terceros	21
	Opinión de los auditores independientes	21
6.	17	
ANEXOS		22
<input type="checkbox"/>	Álbum	fotográfico 22
<input type="checkbox"/>	Estados financieros	auditados. 22
<input type="checkbox"/>		Otros 22

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Para todo el mundo, el 2020 fue un año completamente impredecible que nos marcará de por vida.

En nuestro caso, debimos readecuar los programas educativos para ajustarlos a las nuevas circunstancias, cambiar nuestra forma de trabajo desde una modalidad presencial a una online, y generar nuevas iniciativas que permitieron una contribución importante a la comunidad.

En este contexto, definimos un nuevo foco de intervención: la Salud Mental. Para ello desarrollamos el Programa de Apoyo Emocional vía remoto, implementado en abril de 2020, lo que permitió entregar en forma gratuita, apoyo psicológico y contención emocional a todos los habitantes de la comuna de Paredones.

El contacto con nuevas organizaciones formadas al alero de la emergencia, como Salvemos el 2020, nos permitió poder ayudar a los niños de 1º básico en lo que se refiere al aprendizaje de la lecto-escritura.

Establecimos convenios educativos con diversas Universidades para contar con alumnos en práctica de Pedagogía y Educación de Párvulos, y así reforzar las labores educativas en algunas escuelas de la comuna. Profesores y alumnos recibieron apoyo vía telemática, y se generó un vínculo que nos abre grandes proyecciones hacia el futuro.

Generamos una alianza con la Fundación PRO O'Higgins, quienes luego de varias visitas a la zona, implementarán el 2021 su programa Regalo Lector en dos escuelas de Paredones, para fomentar el gusto y hábito por la lectura en los niños.

Podemos decir que, aunque el año 2020 se veía muy oscuro e incierto, hicimos un gran aporte ajustado a las necesidades del momento, ampliando los espacios de intervención y contactando a nuevos aliados que multiplicarán el impacto de nuestras acciones.

Nuestra Fundación sigue creciendo, abarcaremos más comunas en el 2021, y los nuevos programas y alianzas nos darán la oportunidad de seguir ayudando a los niños y niñas cuyos aprendizajes y desarrollo socioemocional se han visto fuertemente impactados.

Sergio Reyes Moore
Presidente

2.2 Estructura de gobierno

La Fundación es administrada por un directorio compuesto por 6 miembros invitados por el Presidente, quienes permanecen 2 años en sus cargos, pudiendo ser reelegidos por igual periodo. El quorum mínimo para sesionar es de la mayoría absoluta de sus directores y los acuerdos se toman por mayoría de los asistentes. En caso de empate, decide el voto del presidente del directorio. Los directores ejercen su cargo gratuitamente, pero tendrán derecho a ser reembolsados los gastos, autorizados por el Directorio, que justifiquen haber realizado en el ejercicio de su función.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Sergio Reyes Moore 6.614.621-9	Presidente
Catalina Moore Infante 8.028.266-4	Vice presidenta
Ana María Vial De Castro 7.016.054-4	Directora
Soledad Montes Moore 16.660.605-5	Directora
Pilar Silva Moore 8.660.774-3	Directora
Francisca Moll Vargas 7.725.962-7	Directora

2.3 Estructura operacional

Con el objetivo de cumplir con nuestra Misión de colaborar en el mejoramiento de la calidad de la Educación y el Bienestar Emocional de niñas, niños, adolescentes y sus familias, en la comuna de Paredones y otras comunas aledañas de la región de O'Higgins, contamos con un directorio de 6 miembros, con amplias competencias técnicas.

La Fundación cuenta además con una profesional contratada jornada completa, que trabaja y vive en Paredones, que ejerce como Coordinadora de nuestros proyectos en la zona, y con una Directora Ejecutiva jornada parcial, con residencia en Santiago.

A contar del mes de junio, Catalina Moore Infante asumió la función de Directora Ejecutiva de la Fundación, manteniendo su participación en el Directorio.

Cargo/Persona	Responsabilidades
Presidente Sergio Reyes	Gestión financiera Elaboración y ejecución presupuestaria
Directora Ejecutiva Catalina Moore	Coordinación y gestión general de los distintos programas. Supervisión de Coordinadora en terreno. Generación de alianzas y convenios y relación con redes externas Postulación a proyectos y fondos concursables Evaluación del logro de objetivos
Coordinadora de Proyectos Katherine Melgarejo	Coordinación y supervisión de la implementación y evaluación de los proyectos en terreno Contacto con escuelas y agentes locales

El directorio se reúne en forma mensual y en dichas reuniones se asignan tareas específicas a cada uno de sus miembros. Existen cuatro áreas prioritarias en el trabajo de la Fundación, de las cuales se desprenden el resto de las acciones. Estas son el Área de Educación, Área de Salud Mental, Área de Gestión de Recursos y Área de Comunicaciones. Cada director forma parte de alguna de estas áreas y se hace cargo de buscar y conformar un grupo asesor. El presidente de la Fundación es quien lidera y coordina todas las áreas.

Cargo/Persona	Responsabilidades
Directoras Ana María Vial Soledad Montes	Área Educación: se refiere a todo lo relativo a programas educativos y fomento lector.
Presidente Sergio Reyes Directora Pilar Silva	Área Gestión de Recursos: se refiere a la gestión financiera, gestión de recursos para financiar proyectos, generación de redes de apoyo, donaciones, aportes, etc.
Directora Francisca Moll	Área Comunicaciones: se refiere a la difusión y manejo de redes sociales
Vicepresidenta Catalina Moore	Área Salud Mental: abarca lo relativo al apoyo emocional, psicoeducación, charlas y talleres para padres.

2.4 Valores y/o Principios

Los principios que nos motivan y guían nuestra labor son los siguientes:

Igualdad: Creemos muy profundamente que todos los niños y niñas poseen las capacidades para aprender, desarrollarse y escoger libremente su futuro, por lo que nuestro foco está puesto en generar las condiciones y oportunidades para la máxima estimulación de las habilidades cognitivas y socioemocionales de todos y todas.

Eficiencia: Gestionamos y usamos responsablemente los medios y recursos de los cuales disponemos para el cumplimiento de nuestra misión. Aseguramos la consecución de nuestros objetivos y buscamos el mayor impacto de nuestras actuaciones a través de la calidad, la mejora continua y la optimización de nuestras capacidades y recursos. Evaluamos todos nuestros programas una vez finalizado su ciclo, para conocer los resultados e impacto y hacer las adecuaciones necesarias.

Trabajo en red: Creemos firmemente que el éxito es fruto de un trabajo coordinado, cooperativo y colaborativo con otras organizaciones e instituciones públicas y privadas que compartan nuestros objetivos y nos permitan alcanzarlos de la mejor manera y en el menor tiempo posible.

Transparencia: la responsabilidad con los recursos y el máximo acceso a la información, son pilares fundamentales para una rendición de cuentas social y financiera ante nuestros socios, colaboradores, donantes, beneficiarios y ante la sociedad en general.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

Las principales actividades y proyectos de la Fundación durante el año 2020, se ordenaron en dos ejes fundamentales: Educación y Salud Mental.

La Fundación focaliza su accionar en prestar apoyo para mejorar la calidad de la educación en todas las escuelas de la comuna de Paredones, y más específicamente, en el ámbito del Fomento Lector en los niveles preescolar y primer ciclo básico. Asimismo, y como consecuencia de necesidades surgidas en los inicios de la pandemia, se incorporó un nuevo foco de intervención que es el área de la salud mental. Todo nuestro trabajo se realiza en coordinación y con la colaboración de los equipos directivos, profesores, apoderados, Jefe DAEM, Alcalde y profesionales del Cesfam.

I. ÁREA EDUCACIÓN

1. RESCATE LECTOR

Luego del exitoso piloto realizado el año 2019, durante el año 2020 se proyectaba la implementación de este proyecto en todas las escuelas de Paredones y en otras escuelas en las comunas de Pichilemu, Lolol y Pumanque, en coordinación con la Fundación AraucaníAprende. Para ello se generó el contacto con los DAEM de dichas comunas y con los directores de las escuelas interesadas en participar. Finalmente se concretó la participación de 18 escuelas y un total de 300 niños. Sin embargo, a raíz de la llegada del Covid 19 y la suspensión de las clases presenciales, este proyecto no se pudo llevar a cabo, quedando postergado para el 2021.

2. FOMENTO LECTOR

Leer en familia

Durante el año 2020, y a raíz de la pandemia, debió modificarse el sistema de préstamo de libros. Se diseñó un sistema de préstamos online para los alumnos de 1° y 2° básico de 3 escuelas de la comuna de Paredones, y la Escuela de Lenguaje Newen. Los libros fueron seleccionados según rango etario y enviados una vez a la semana a través de la profesora de lenguaje respectiva. En un comienzo se enviaron libros digitales relativos al coronavirus y el manejo de emociones. Posteriormente se comenzó a enviar audiolibros, por ser más atractivos y fáciles de escuchar para los niños. Estos textos fueron grabados y filmados por profesoras voluntarias.

El total de niños y familias que participaron de este programa el año 2020 fue de 147, con 52 familias en la escuela de Paredones, 17 en la escuela de Bucalemu, 9 en la escuela de Cutemu y 69 en la escuela de Lenguaje.

Cuentos en la Plaza

Esta actividad, cuyo objetivo es fomentar la lectura en los niños al aire libre, consiste en una sesión semanal de Cuenta Cuentos, de dos horas de duración, en las plazas de diferentes localidades de la comuna.

El año 2020 se realizaron 3 sesiones de Cuenta Cuentos en el mes de febrero, en las plazas de Paredones, Bucalemu y San Pedro de Alcántara. Todas las sesiones se desarrollaron los días miércoles en la tarde, contando con la asistencia de niños y niñas de diferentes edades y sus padres. En ellas, una especialista en Cuenta Cuentos realizaba lectura de estos de manera interactiva, y luego actividades manuales relativas a la historia leída. Esta actividad se implementó en coordinación con la I. Municipalidad de Paredones y la Biblioteca Municipal, quienes aportaron con publicidad, equipo de amplificación y mobiliario acorde a la edad. Asistieron en promedio 15 niños y sus padres por actividad.

Con el objetivo de perfeccionar estas actividades, postulamos al Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, adjudicándonos recursos para la compra de textos de lectura para preescolares y un micrófono inalámbrico para las sesiones de Cuenta Cuentos al aire libre.

3. SALVEMOS EL 2020

Salvemos el 2020 es un proyecto que nace en plena pandemia de Coronavirus, bajo el convencimiento de que esta situación agravaría los contextos de aprendizaje de muchos estudiantes del país, dado que la educación a distancia no se adecúa a los contextos más vulnerables.

Es un proyecto que conecta a tutores voluntarios con estudiantes de primero básico, acompañándolos de manera personalizada en el proceso de aprendizaje de la lecto-escritura. Se trabaja al servicio de los colegios y profesores jefes que acceden a participar, adaptándose a la metodología de enseñanza que usan con sus estudiantes.

La Fundación realizó tempranamente la gestión de contactar a los encargados de este proyecto, solicitando el ingreso de las escuelas Mercedes Urzúa Díaz de Paredones y Unión de Mujeres Americanas de Bucalemu. Éstas accedieron a participar, y así 36 niños y niñas de primero básico de ambas escuelas recibieron este apoyo vía remota durante el segundo semestre.

4. REGALO LECTOR

Durante el mes de agosto se realizaron las primeras gestiones con la Corporación PRO O'Higgins, con el objetivo de contar con su apoyo en la comuna, a través del programa Regalo Lector, que ellos implementaron exitosamente en gran número de escuelas de la región.

Durante el mes de noviembre, representantes de dicha corporación, entre ellos su Gerente General, realizaron la primera visita a las escuelas y liceo para exponer el proyecto y motivar a participar.

5. UN BUEN COMIENZO

Este es un programa de desarrollo profesional docente y directivo, que busca contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación inicial, apoyando a las escuelas en mejorar prácticas pedagógicas y de liderazgo de su equipo docente, para que los estudiantes alcancen un mejor desarrollo socioemocional y del lenguaje. El programa se desarrolla de forma intensiva durante dos años en cada establecimiento, tiempo durante el cual, tanto los equipos educativos de niveles NT1 y NT2 (pre kinder y kinder) como los equipos directivos y sostenedores, participan de instancias que les permiten aprender, compartir y reflexionar sobre sus prácticas y resultados a través de procesos colaborativos.

Un Buen Comienzo se inició durante el mes de enero de 2019 en 5 escuelas básicas de la comuna, con un acompañamiento mensual por parte de profesionales de la Fundación Oportunidad. Este programa es implementado y evaluado de manera completa por dicha Fundación. Durante el año 2020, el programa siguió su implementación vía remota.

6. PRÁCTICAS PROFESIONALES

Gracias a un convenio gestionado por la Fundación con la Universidad Autónoma sede Talca, tres escuelas de la comuna de Paredones y la Escuela de Lenguaje de Paredones, pudieron contar durante el segundo semestre con alumnos en práctica de Pedagogía y Educación de Párvulos respectivamente, en el contexto del programa Tutores para Chile creado por el Ministerio de Educación. En total fueron 36 los alumnos que hicieron sus prácticas en estas escuelas de la comuna, en los niveles preescolar, primer y segundo ciclo de educación básica en diferentes asignaturas.

II. ÁREA SALUD MENTAL

1. PROGRAMA DE APOYO EMOCIONAL

Éste es un programa que surge a raíz de necesidades detectadas a inicios de la pandemia Covid 19, y está orientado a brindar apoyo psicológico gratuito vía telefónica, a todas las personas de la comuna de Paredones. Se contó con una red de 15 voluntaria(o)s del área de la salud mental, quienes realizaron una labor de contención y Primer Apoyo Psicológico (PAP), seguimiento y derivación a atención más especializada en casos que así lo requerían. Para ello se establecieron convenios de gratuidad con diferentes centros de atención psicológica de prestigiosas Universidades de Santiago. El programa funcionó desde mayo hasta diciembre de 2020.

Como complemento de lo anterior, durante el año 2020 participamos en diferentes programas en las radios locales en temáticas de salud mental y pandemia, con la asistencia vía telemática de psicólogos y psiquiatras voluntarios de la Fundación o contactados por ésta.

III. OTROS

1. En el mes de junio se regaló a todos los niños y niñas de 2º, 3º y 4º básico de 4 escuelas de la comuna de Paredones, un Kit Mekano, con el objetivo de estimular a jugar y aprender en familia en tiempos de pandemia. Los Kit fueron repartidos a las casas de cada estudiante a través del bus escolar, en coordinación con el DAEM.
2. En el mes de julio, una psicóloga llevó a cabo una charla vía Meet para todos los apoderados de la escuela de Lenguaje, en el tema Estrategias Parentales en Tiempos de Pandemia.
3. En el mes de agosto se realizó el Concurso de microcuentos Covicuentos, dirigido a todos los niños de 2º, 3º y 4º básico de la comuna de Paredones, con el propósito de acercar cada vez más a los niños con la literatura. El tema fue Historias sobre la Pandemia, con un máximo de 200 palabras. Se contó con un jurado, premios y diplomas para los primeros lugares.
4. En el mes de octubre se realizó un Taller online de dos sesiones, sobre uso de redes y plataformas digitales, dirigido a todos los apoderados de las escuelas y liceo de la comuna de Paredones.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	DEL	Fomento Lector
---------------------	-----	----------------

Patrocinador/financista	Fundación Educacional María José Reyes
Público Objetivo / Usuarios	Niños desde Prekinder hasta 2° básico de las escuelas de Paredones, Bucalemu, Cutemu y escuela de Lenguaje Newen
Objetivos del proyecto	Fomentar el gusto y placer por leer. Promover la lectura en espacios familiares.
Número de usuarios directos alcanzados	192 niños, niñas y sus familias
Actividades realizadas	Envío semanal de audio cuentos a 4 escuelas; 3 actividades de cuenta cuentos en las plazas durante el verano.
Resultados obtenidos	Se logró implementar un sistema de préstamo de libros semanal vía remota, con un total de 25 libros por niño/a, desde marzo a noviembre. Esto a través de un trabajo colaborativo con las profesoras jefes de cada curso.
Lugar geográfico de ejecución	Comuna de Paredones (escuelas y plazas)
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input checked="" type="checkbox"/> (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Programa Apoyo Emocional
Patrocinador/financista	Fundación Educacional María José Reyes
Público Objetivo / Usuarios	Todos los habitantes de la comuna de Paredones
Objetivos del proyecto	Otorgar apoyo emocional gratuito vía remoto
Número de usuarios directos alcanzados	97
Actividades realizadas	Atención psicológica vía telefónica, derivaciones a psicoterapia a redes externas y/o Cesfam, seguimiento, psicoeducación a través de programas de radios locales.
Resultados obtenidos	Alta demanda de atención y alto grado de satisfacción con el servicio entregado.
Lugar geográfico de ejecución	Comuna de Paredones
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input checked="" type="checkbox"/> (marque con una X)

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Municipalidad	Apoyo logístico (transporte escolar para repartir materiales). Apoyo en difusión de actividades. Mobiliario, sistema de amplificación y recursos para financiar actividad de Cuentos en la Plaza.
DAEM	Apoyo en todas los programas e iniciativas. Promoción en las escuelas y redes sociales.
Alcalde	Apoyo logístico: facilitación de oficina y conexión a internet para la Fundación en las dependencias de la Municipalidad.
CESFAM	Participación en la Red Intersectorial de Salud. Alianza de colaboración mutua en derivaciones del Programa de Apoyo Emocional.
Escuelas	Proyectos de apoyo a la lecto-escritura en el nivel preescolar y primer ciclo básico, y actividades para el desarrollo emocional en los distintos estamentos.
Entidades del Estado	Postulación y adjudicación de proyectos concursables
Universidad Autónoma sede Talca	Convenio de colaboración mutua para prácticas, charlas u otras actividades, con las facultades de Pedagogía y Psicología.

Universidad Alberto Hurtado Universidad Gabriela Mistral Universidad Adolfo Ibáñez Centro Santa María	Convenios de colaboración para derivaciones a psicoterapia o acompañamiento.
Otras entidades sin fines de lucro:	Fundación Oportunidad: Apoyo a las escuelas a través de su programa Un Buen Comienzo vía remota. Fundación Araucanía Aprende: organización y planificación de la implementación conjunta del Programa Recate Lector vía remoto en 2021.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Desarrollamos un sistema de encuestas online para evaluar el logro de objetivos y el grado de satisfacción percibido por los usuarios, tanto para los programas desarrollados por la Fundación como para aquellos implementados por otras instituciones colaboradoras.

En el caso de Salvemos el 2020, se realizó una encuesta de satisfacción a los profesores jefes de los cursos participantes y a las familias correspondientes. De los 38 encuestados, 27 respondieron, el 52% considera que fue muy efectivo el trabajo remoto para el aprendizaje lector del niño o niña; el 67% considera que la duración de las sesiones era adecuada y el 74% que la frecuencia de dos veces por semana era buena; el 78% considera que el voluntario tenía muy buena disposición para enseñar y el 89% que éste tenía los conocimientos técnicos adecuados para ayudar en el aprendizaje lector. No se plantearon sugerencias de mejora.

En relación al programa Leer en Familia, se aplicó la encuesta a las profesoras y apoderadas, respondiendo 45 personas. El 73% considera que el programa favorece el gusto por la lectura en los estudiantes; el 80% cree que favorece los aprendizajes; el 73% considera positiva la lectura de cuentos en formato digital, sin embargo, el 64% prefiere el formato físico. Algunas sugerencias al programa fueron enviar cuentos cada dos semanas, regalar libros a los niños y enviar libros físicos para comentar con los padres.

El Programa de Apoyo Emocional fue evaluado de dos formas diferentes. Primero a través de una encuesta online realizada a las 15 voluntarias de la primera línea de ayuda y una encuesta telefónica a las y los consultantes. En el primer caso el 100% de las voluntarias respondieron la encuesta, todas mencionaron que el programa funciona muy bien y se muestran interesadas en continuar el 2021. Algunas sugerencias fueron contar con la posibilidad de derivación a otros especialistas como psiquiatras, generar más convenios de derivación con otras universidades y tener capacitación en atención vía remota.

En segundo lugar, se realizó una evaluación con las personas que llamaron para solicitar apoyo. Se logró contactar a 48 de las 97, lo que equivale al 50% de los consultantes. El rango de edad más frecuente en los consultantes está entre los 40 y 60 años, con un 94% de mujeres. En una escala de 1 a 7, donde 1 es muy malo y 7 muy bueno, el 78% puso nota 7 al grado de satisfacción con la atención recibida y el 15.6% nota puso nota 6; el 94% dice que le sirvió mucho la atención; el 81% considera muy útil el sistema de ayuda telefónica y lo que más valoran es la escucha, el tiempo, los consejos, poder desahogarse, la comprensión y la ayuda de un profesional. No hay sugerencias de mejora, solo que sigamos atendiendo.

Por último, también se evaluó la experiencia de contar con alumnos en práctica de la Universidad Autónoma en cuatro escuelas de la comuna. Se aplicó una encuesta a los profesores guías de la universidad y de los establecimientos y otra encuesta a los alumnos que realizaron la práctica. La primera fue respondida por 10 supervisores, de ellos el 9 pusieron nota 7 a la experiencia y 1 puso nota 6. Respecto a la fluidez de la comunicación entre ambas instancias, 8 pusieron nota siete, 1 nota 6 y 1 nota 5. Como sugerencias se propone que las prácticas sean más largas y el inicio no tan tardío en el año y en lo posible contar con prácticas presenciales cuando la realidad lo permita.

Respecto a los alumnos, la encuesta fue respondida por el 100% de ellos. El 82% consideró que su experiencia de trabajo con los alumnos fue muy buena y solo 2 alumnos la consideraron mala. El 83% consideró que la interacción con los profesores del establecimiento fue muy buena y el 16.7% la evaluó como regular. El 67% consideró que la interacción con el equipo directivo fue muy buena, el 19% regular y el 14% mala o inexistente. El 100% consideró que pudo aplicar sus conocimientos y habilidades. Algunas sugerencias de mejora fueron: mejor comunicación con el docente a cargo, participar más de las clases online y mayor difusión de lo que deben hacer los estudiantes en práctica.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Redes	Forma de participación
Comunidad de Organizaciones Solidarias (COS)	Participación en actividades, conferencias, asambleas y talleres. Redes y contactos con otras fundaciones afines.
Red Intersectorial de Salud de la comuna de Paredones	Participación en reuniones de la Red.
Red Intersectorial de Líneas de Ayuda Remota en Salud Mental y Psicosocial	Participación en capacitaciones; espacio de colaboración que permite compartir recursos para la ayuda remota en contexto del COVID-19.

2.9 Reclamos o Incidentes

No hubo reclamos ni incidentes durante el año 2020.

Contamos con un formato de consentimiento de uso de imágenes de alumnos con fines educativos, que es firmado por los

apoderados durante el proceso de matrícula, al inicio del año escolar. Esto con el fin de evitar posibles reclamos por el uso de imágenes de alumnos en las redes sociales.

En la eventualidad de un incidente, relativo a nuestro quehacer se ha definido el siguiente protocolo:

1. Recibido un aviso de incidente, inmediatamente nuestra Encargada de Proyectos en Paredones tomará conocimiento en detalle de lo ocurrido y se lo informará en forma telefónica y por escrito a la Directora Ejecutiva de la Fundación.
2. La Directora Ejecutiva informará a su vez en forma inmediata, vía telefónica y por escrito, al Presidente de la Fundación.
3. Una vez reunidos y confirmados los antecedentes anteriormente mencionados, se define un curso de acción inmediato, el cual es liderado y supervisado por la Directora Ejecutiva. Ella será responsable del seguimiento de las acciones.
4. El incidente será informado formalmente en la siguiente reunión ordinaria de Directorio.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

No contamos con este tipo de indicadores, pero estamos empeñados en reducir al mínimo el uso de papel y fotocopias. Entre otras cosas, hacer la difusión y las encuestas online. Esto fue factible dada la transformación a la virtualidad de los programas durante el año 2020.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Colaborar en el mejoramiento de los aprendizajes y el bienestar emocional de niñas, niños, adolescentes y sus familias	Número de personas atendidas por nuestros diferentes programas.	Fortalecer la lectura en el 50% de los preescolares y el 50% de los estudiantes de 1° y 2° básico de la comuna de Paredones. Brindar atención psicológica gratuita a todas las personas que lo requieran en la comuna de Paredones.	A través del proyecto Salvemos el 2020 se apoyó al 65% de alumnos de 1° básico de la comuna. A través del programa Leer en Familia, se apoyó al 52% de los preescolares y al 72% de alumnos de 1° y 2° básico de la comuna. Se diseñó e implementó un Programa de Apoyo Emocional gratuito, vía remota, y se atendió a todas las personas que lo solicitaron (97 consultantes).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Fortalecer el aprendizaje de la lectoescritura vía remota	Número de niños apoyados en primero básico a través del proyecto Salvemos el 2020.	Apoyar individualmente en la lecto escritura a todos los niños de 1° básico de las escuelas de Paredones y Bucalemu.	Se apoyó a 36 niños y niñas de 1° básico de las dos escuelas más grandes de la comuna, lo que corresponde al 97% del total de estudiantes de 1° básico de dichas escuelas.
Fomentar la lectura en familia	Número de niños y niñas participantes. Número de textos leídos por los niños en el programa Leer en Familia.	Que todos los niños de 1° y 2° básico de al menos dos escuelas, reciban tres cuentos al mes desde abril a noviembre (24).	Se envió todas las semanas de clases un cuento o audio libro de manera remota, a todos los niños de 1° y 2° básico de las dos escuelas más grandes de la comuna de Paredones y a todos los niños de preescolar de la Escuela de Lenguaje de Paredones. Participó un total de 147 niños y niñas: 69 preescolares y 78 escolares. Se envió un total de 25 cuentos a cada niño desde abril a noviembre.

Otorgar apoyo emocional vía remota	Número de consultantes atendidos.	Atender al menos a 80 personas para brindar apoyo emocional en tiempos de pandemia.	Se atendió un total de 97 consultantes.
	Nivel de satisfacción de los usuarios con el proceso de atención. Percepción de los usuarios respecto la utilidad de la atención para su vida.	Que la atención recibida sea evaluada positivamente por parte de al menos el 90% de los usuarios.	El 94% de las personas encuestadas evaluó el programa muy positivamente.

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2020	2019
- Con restricciones		
- Sin restricciones	25.691	17.047
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	<u>25.691</u>	<u>17.047</u>

b. Origen de los ingresos operacionales:

$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%
---	----	----

c. Otros indicadores relevantes:

$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	<u>1,4%</u>	<u>0%</u>
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	<u>9%</u>	18%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	<u>100%</u>	<u>100%</u>

i – Todas aquellas por las que se haya emitido un certificado de donación.

ii – Excluye remuneraciones. Corresponde a la cuenta con el mismo nombre, incluida en el estado de actividades.

iii – Debe coincidir con lo informado en la correspondiente nota explicativa a los estados financieros.

(Se pueden agregar todos aquellos otros indicadores que la organización utilice como parte del control de su gestión).

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2020 y 2019

ACTIVOS	2020 M\$	2019 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	6.866	5.852
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		300
4.11.3.5 Varios deudores		
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	6.866	6.152

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles	286	
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos con restricciones (neto)		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	286	0

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	7.152	6.152
-----------------------------	--------------	--------------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2020 M\$	2019 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		1.079
4.21.2.1 Proveedores		116
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		859
4.21.2.3 Varios acreedores		104
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		336
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar	376	254
4.21.4.2 Retenciones		
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros	126	82
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	502	1.415

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0

4.20.0 TOTAL PASIVOS	0	0
-----------------------------	----------	----------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	6.650	4.737
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	6.650	4.737

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	7.152	6.152
--	--------------	--------------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019

	2020 M\$	2019 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	8.271	5.250
4.40.1.2 Proyectos		
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales	16.552	11.796
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.5 Otros		
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos	868	
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	25.691	17.047
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	21.081	15.151
4.50.2 Gastos de actividades operacionales		
4.50.3 Gastos de dirección y administración	1.854	2.771
4.50.4 Depreciación		
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales		
4.50.0 Total Costos Operacionales	22.935	17.923
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	2.756	(856)
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	0	0
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros	843	662
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	843	662
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	(843)	(662)
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS EXTRAORDINARIAS	1.913	(1.538)
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	1.913	(1.538)

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019

	2020 M\$	2019 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	8.271	5.250
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	868	
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		
4.91.4 Otros ingresos recibidos		
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	21.774	14.228
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	2.075	2.609
4.91.8 Impuestos pagados (menos)		
4.91.9 Otros desembolsos operacionales		
4.91.0 Flujo Neto Operacional	1.842	210
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)	286	
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos		
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	(286)	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)	842	662
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	(842)	(662)
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	714	(452)
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	6.152	6.604
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	6.866	6.152

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2019				
4.101 Patrimonio al 01.01.2019	6.275			6.275
4.101.1 Reservas establecidas				
4.101.2 Reservas liberadas				
4.101.3 Restricciones expiradas				
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	(1.538)			(1.538)
4.101.5 Otros movimientos				
4.100 Patrimonio al 31.12.2019	4.737			4.737
EJERCICIO 2020				
4.201.1 Reservas establecidas				
4.201.2 Reservas liberadas				
4.201.3 Restricciones expiradas				
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	1.913			1.913
4.201.5 Otros movimientos				
4.200 Patrimonio al 31.12.2020	6.650	0	0	6.650

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estas son las notas que, en general, resultan relevantes para una OSFL, no obstante, existen casos en que alguna(s) no resulten aplicables, en cuyo caso deben eliminarse; en tanto otras organizaciones deban agregar notas adicionales para cumplir con los requerimientos de exposición establecidos por las normas de contabilidad. Una regla básica a considerar es que todo saldo que supere el 5% de su respectivo rubro (activos, pasivos, ingresos o gastos), requiere apertura en nota. Por otra parte, los saldos menores que resultan poco significativos, aun cuando figuren en los estados financieros no requieren ser detallados).

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).
Aprobación de los estados financieros: estados financieros aprobados en sesión de directorio con fecha 6 de mayo de 2021.

2. Criterios de Contabilidad

NOTA 2.1 Bases y preparación de los estados financieros

En los estados financieros al 31 de diciembre de 2020, cubren el ejercicio comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2020, se han aplicado casi en su totalidad los principios y criterios incluidos en las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF" para Pymes.

NOTA 2.2 Responsabilidad de la información, Uso de Estimaciones y Juicios

La información contenida en estos estados financieros es responsabilidad de la administración de **Fundación Educacional María Jose Reyes Moore**, que manifiesta expresamente que se han aplicado los principios y criterios incluidos en las NIIF.

La preparación de los estados financieros conforme a NIIF, requiere el uso de estimaciones críticas. También exige a la Administración que ejerza su juicio en la aplicación de las políticas contables de la Sociedad.

Las principales estimaciones efectuadas para la preparación de los estados financieros adjuntos se refieren básicamente a:

Los criterios empleados en la valoración de determinados activos.
La necesidad de constituir provisiones y, en el caso de ser requeridas, el valor de las mismas.

Estas estimaciones se han realizado en función de la mejor información disponible en la fecha de emisión de los presentes estados financieros, sobre los hechos analizados. Es posible que acontecimientos que puedan ocurrir a futuro obliguen a modificarlas en los próximos ejercicios, lo que se realizaría, en su caso, de forma

NOTA 2.3 Declaración de cumplimiento

Los Estados de Situación Financiera y Estados de Resultados, han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para Pymes). Estos Estados Financieros reflejan fielmente la situación financiera de **Fundación Educativa María Jose Reyes Moore**.

NOTA 2.4 Nuevos estándares, interpretaciones y enmiendas adoptadas por la sociedad

NIC1 Presentación de los Estados Financieros y Equipo	Preparación y presentación de los estados financieros	Reclasificar partidas que reconoció de acuerdo con los PCGA anteriores como un tipo de activo, pasivo o componente del patrimonio, pero que son un tipo diferente de activo, pasivo o componente del patrimonio de acuerdo con las NIC y aplicar las NIC al valorizar todos los activos y pasivos reconocidos.
NIC 13 Medición del Valor Razonable	Metodología de medición	Establece en una única norma un marco para la medición del valor razonable de activos y pasivos e incorpora nuevos conceptos y aclaraciones para su medición. Requiere información a revelar por las entidades sobre las mediciones del valor razonable de activos y pasivos.
NIC 32 Instrumentos financieros	Tratamiento contable	Reconocimiento y medición

La Administración estima que el resto de Normas Interpretaciones y enmiendas pendientes de su aplicación no tendrán un impacto significativo en los Estados Financieros de **Fundación Educativa María Jose Reyes Moore**.

NOTA 2.5 Bases de medición

Al 31 de diciembre de 2020, los Estados Financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico.

NOTA 2.6 Juicios y estimaciones

En la preparación de los Estados Financieros en base a las NIIF, la Administración de **Fundación Educativa María Jose Reyes Moore** no ha realizado estimaciones.

NOTA 2.7 Moneda funcional

La moneda funcional de **Fundación Educacional María Jose Reyes Moore** es el peso chileno, puesto que es la moneda del entorno económico principal en el que opera la Fundación.

NOTA 2.8 Moneda extranjera

Al 31 de Diciembre de 2020, la empresa no presenta en sus registros contables de transacciones en moneda extranjera.

NOTA 3 POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

Las políticas contables aplicadas al 31 de diciembre de 2020, son consistentes con las utilizadas en el año financiero anterior.

a) Activos Financieros

El efectivo y equivalentes de efectivo incluyen el efectivo en caja y los saldos en cuentas corrientes bancarias, además incluye en este rubro aquellas inversiones de corto plazo con vencimiento igual o inferior a 90 días desde la fecha de adquisición, utilizadas en la administración normal de excedentes de efectivo, de gran liquidez, fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo y sin riesgo de pérdida de valor. Estas partidas se registran al costo amortizado o valor razonable con efecto en resultado.

b) Provisiones

Las provisiones son reconocidas cuando:

- La Sociedad tiene una obligación presente como resultado de un evento pasado,
- Es probable que se requiera una salida de recursos incluyendo beneficios económicos para liquidar la obligación,
- Se puede hacer una estimación confiable del monto de la obligación.

c) Ingresos

Los ingresos son reconocidos sobre base percibido.

d) Ingresos y costos financieros

La Fundación no presenta ingresos Financieros. Los costos financieros son reconocidos en el resultado y equivalen al costo de mantención de la cuenta corriente que posee la Fundación.

e) Impuesto a la venta

Los ingresos, de la Fundación no están afectos a este tributo. Los gastos y activos son reconocidos brutos del monto de impuesto a la venta.

f) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

La Fundación no posee deudores.

g) Propiedades, planta y equipos

Los Bienes de la sociedad se presentan al costo histórico de adquisición.

h) Propiedades, planta y equipos

La depreciación de los bienes de activo no se ha practicado debido a que fueron adquiridos al final del periodo auditado.

i) Capital social

El capital social está representado por el capital pagado.

j) Cuentas comerciales y otras cuentas por pagar

Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar corrientes se reconocen a su valor nominal, ya que su plazo medio de pago es reducido y no existe diferencia material con su valor razonable.

k) Impuesto diferido

La Fundación no desarrolla actividades afectas al impuesto a la renta

l) Beneficios a los empleados

Al 31 de diciembre de 2020, las vacaciones devengadas del personal, no se encuentran provisionadas en los registros contables de **Fundación Educacional María Jose Reyes Moore**.

NOTA 4 Efectivo y efectivo equivalente

Este ítem al 31 de diciembre de 2020, está conformado por:

<u>Detalle</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Caja	12.567	273.296
Cuenta corriente Banco Bice	6.853.800	5.578.453
Anticipo a Proveedores	0	300.000
Totales	6.866.367	6.151.749

NOTA 5 Deudores por ventas y otras cuentas por cobrar

Este ítem al 31 de diciembre de 2020, no existe:

NOTA 6 Activos por impuestos corrientes

Este ítem al 31 de diciembre de 2020, no existe.

NOTA 7 Otros activos corrientes

Este ítem al 31 de diciembre de 2020, no existe.

NOTA 8 Propiedad, planta y equipo

Al 31 de diciembre de 2020, está conformada por:

Detalle	Saldo bce/2019	Altas	Bajas	Saldo Bce/2020	Depreciación del ejercicio	Depreciación acumulada	Saldo neto 2020
Muebles y Utiles	0	285.874		285.874			285.874
Totales \$	0	285.874		285.874	0	0	285.874

NOTA 9 Cuentas por cobrar a empresas relacionadas, no corrientes

Este ítem al 31 de diciembre de 2020, no existe.

NOTA 10 Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar

El saldo de esta cuenta al 31 de diciembre de 2020, está conformado por:

<u>Detalle</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Proveedores	0	116.095
Cuenta Corriente SRM	0	104.078
Totales	0	220.173

NOTA 11 Pasivos por impuestos corrientes

El saldo de esta cuenta al 31 de diciembre de 2020, está conformado por:

<u>Detalle</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Impuesto único por pagar	29.907	15.981
Impto de 2da. cat. por pagar	96.358	66.111
Totales	126.265	82.092

NOTA 12 Otras provisiones

Este ítem al 31 de diciembre de 2020, no existe.

NOTA 13 Otros pasivos corrientes

El saldo de esta cuenta al 31 de diciembre de 2020, está conformado por:

<u>Detalle</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Sueldos por Pagar	0	859.138

NOTA 14 Obligaciones con bancos e instituciones financieras

Este ítem al 31 de diciembre de 2020, no existe.

NOTA 15 Impuesto a las ganancias

Este ítem al 31 de diciembre de 2020, no existe.

NOTA 16 Patrimonio

Al 31 de diciembre de 2020, el Patrimonio presenta los siguientes cambios:

Detalle	Capital pagado	Resultados acumulados	Resultado del ejercicio	Patrimonio total
Saldo inicial al 01.01.2019	1.000.000	5.274.523		6.274.523
Déficit del Ejercicio			(1.537.775)	(1.537.775)
Saldo final al 31.12.2019	1.000.000	5.274.523	(1.537.775)	4.736.748

Detalle	Capital pagado	Resultados acumulados	Resultados del ejercicio	Patrimonio total
Saldo inicial al 01.01.2020	1.000.000	5.274.523	(1.537.775)	4.736.748
Trasposos Superavit del ejercicio		(1.537.775)	1.537.775	
			1.913.426	1.913.426
Saldo final al 31.12.2018	1.000.000	3.736.748	1.913.426	6.650.174

Pie de firma de los responsables por la preparación de los estados financieros

(Responsable financiero y contador. No es necesario incluir la rúbrica, basta con el pie de firma)

5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2020:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Sergio Reyes Moore	Presidente	6.614.621-9	
Catalina Moore Infante	Directora Ejecutiva	8.028.266-4	
Mauricio Cepeda Ortiz	Contador	12.048.664-0.	Nº Registro: 269/1998

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurran a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:



Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 12 de julio de 2021